



EXTRAIT GRATUIT

Tableau de bord RH pour PME

Vos KPI de recrutement, rétention et mobilisation en un coup d'œil

Un seul fichier pour suivre en temps réel le recrutement, la rétention, l'absentéisme, la formation, la masse salariale et la mobilisation de vos employés, avec des indicateurs qui se calculent et s'affichent automatiquement. Vous entrez vos données, l'outil fait le reste.

Dans cet extrait, vous verrez tel quel:

- Le tableau de bord principal, avec ses six sections et ses voyants de statut
- La feuille des paramètres de l'organisation, le point de départ du classeur
- Deux analyses mensuelles complètes: le sondage eNPS et le recrutement

La version complète compte 16 feuilles: le tableau de bord, les graphiques, les paramètres et la personnalisation, puis une feuille de saisie et une analyse mensuelle pour chaque thème. Les formules sont protégées et un guide intégré donne des repères RH tirés de sources officielles pour interpréter vos résultats correctement.

communrh.com

TABLEAU DE BORD RH

Responsable :

✓ En cible ⚠ À surveiller ✖ Action requise — Données manquantes | Objectifs : cellules bleues modifiables

1. RECRUTEMENT

Indicateur	Objectif	Résultat	Écart	Statut
Délai moyen d'embauche	60 j			—
Postes comblés (année)	—	0		—
Coût moyen par embauche (\$)	4,500 \$			—
Taux d'acceptation des offres	75%			—

2. RÉTENTION ET ROULEMENT

Indicateur	Objectif	Résultat	Écart	Statut
Taux de roulement global	15.0%			—
Départs volontaires (année)	—	0		✓ En cible
Coût total du roulement (\$)	—	0 \$		✓ En cible
Ancienneté moyenne (ans)	—			—

3. MOBILISATION ET ENGAGEMENT

Indicateur	Objectif	Résultat	Écart	Statut
Taux d'absentéisme	3.0%			—
Absences enregistrées (année)	—	0		✓ En cible
eNPS (dernier sondage)	20	0	-20	✖ Action requise

6. ALERTES — CERTIFICATIONS ET FORMATIONS À RENOUELER

Tiré automatiquement de la feuille Formation — colonne Statut validité

Employé	Formation	Date formation	Date échéance	Statut

4. FORMATION ET DÉVELOPPEMENT

Indicateur	Objectif	Résultat	Écart	Statut
Formations dispensées (année)	—	0		—
Heures de formation / employé	20.0 h			—
Coût total formation (\$)	—	0 \$		—
Obligation Loi du 1 % (\$)	—			—
Certifications à renouveler	—	0		✓ En cible

5. MASSE SALARIALE ET EFFECTIFS

Indicateur	Objectif	Résultat	Écart	Statut
Effectif actif (employés)	—	0		—
Masse salariale totale (\$)	—	0 \$		✓ En cible
Ratio masse sal. / CA	35.0%			—
Salaire annuel moyen (\$)	—			—
Écart salarial H/F	2.0%			—

PARAMÈTRES DE L'ORGANISATION

Ces informations alimentent automatiquement le tableau de bord.

Nom de l'organisation		← à saisir
Période couverte		← à saisir
Responsable RH		← à saisir

Effectif total (nb d'employés)		← à saisir
Chiffre d'affaires (\$)		← à saisir
Masse salariale totale (\$)		← à saisir
Salaire annuel moyen (\$)		← calculé auto
Jours travaillables / an	260	← calculé auto
Total jours travaillables org.		← calculé auto

Cases jaunes = à saisir | Cases grises = calculées automatiquement

ANALYSE MENSUELLE — SONDAGE eNPS

Données tirées de  Sondage eNPS | Saisir la date dans la feuille eNPS pour que les données apparaissent ici | Col. Objectif et Année préc. : à saisir manuellement

Indicateur	Objectif (modifiable)	Janv	Févr	Mars	Avri	Mai	Juin	Juil	Août	Sept	Octo	Nove	Déce	Total / Moy.	Année précédente	Variation (auto)	Tendance (auto)
RÉSULTATS ENPS PAR MOIS																	
Nb de sondages effectués	—	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		—	—
Nb de répondants total	—	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		—	—
Nb de promoteurs (9-10)	—	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		—	—
Nb de passifs (7-8)	—	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		—	—
Nb de détracteurs (0-6)	—	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		—	—
Score eNPS moyen du mois		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			—	—
SONDAGES PAR SOURCE																	
Indeed	—													0	—	—	—
Glassdoor	—													0	—	—	—
LinkedIn	—													0	—	—	—
Google	—													0	—	—	—
JotForms	—													0	—	—	—
Courriel	—													0	—	—	—
Entrevue individuelle	—													0	—	—	—
Autre	—													0	—	—	—

Colonne "Objectif" : entrer votre cible eNPS (ex. : 20) | Colonne "Année précédente" : entrer les résultats N-1 pour calculer la variation | Le score eNPS est la moyenne des sondages effectués dans ce mois

ANALYSE MENSUELLE — RECRUTEMENT

Données tirées de Recrutement | Col. Objectif et Année préc. : à saisir | Totaux = somme annuelle, Délai = moyenne[illegible]

COÛTS

[illegible]

SOURCES

[illegible]

Colonne "Objectif" : saisir votre cible pour chaque indicateur | Colonne "Année précédente" : saisir les résultats de l'année passée pour calculer la variation | Données tirées automatiquement des feuilles de saisie



Ce que contient la version complète

- Six grands thèmes suivis en continu: recrutement, rétention et roulement, mobilisation et engagement, formation et développement, masse salariale et effectifs
- Des indicateurs qui se calculent automatiquement, avec des voyants qui montrent si chaque résultat est en cible, à surveiller ou en action requise
- Une feuille d'analyse mensuelle par thème, avec totaux, comparaison à l'année précédente, variation et tendance
- Des feuilles de saisie simples: recrutement, rétention, absentéisme, formation, effectifs et sondage eNPS
- Des formules protégées, pour ne pas briser les calculs par erreur
- Les graphiques du tableau de bord visuel, prêts à présenter à votre direction ou à votre conseil d'administration
- Un guide intégré avec des repères RH tirés de sources officielles, pour interpréter vos résultats correctement
- Prêt à l'emploi dès l'ouverture: vous entrez vos données, l'outil fait le reste

Pour l'obtenir: rendez-vous dans la boutique de communrh.com et cherchez « Tableau de bord RH pour PME ». Vous recevez le classeur Excel complet, en téléchargement immédiat.

Conçu pour les PME du Québec qui n'ont pas de département RH dédié.

Cet outil est un instrument de suivi et de référence. Il ne remplace pas un avis juridique ou comptable. Devant une situation complexe, consultez un professionnel.